



Boletín 002
05 septiembre, 2020

Asunto: Protocolo Mudanzas

A continuación, **AXM Property Management SAS**, se permite informar a toda la comunidad el protocolo que se debe seguir para solicitar el agendamiento y autorización de mudanzas:

- Informar mínimo con 48 horas de anticipación a la administración sobre el ingreso y salida de trasteos o enseres, con el fin se realicen todas las coordinaciones con el personal de mantenimiento y seguridad del condominio y verificar la agenda de solicitudes, toda vez que no se permite más de un trasteo por torre en el día.
- El propietario del apartamento será el único que puede solicitar el ingreso o salida de las mudanzas, para ello deberá hacerlo mediante correo electrónico a axmpm.info@gmail.com o comunicándose al numero **305-428-0250** por llamada telefónica o WhatsApp con el fin de verificar la autenticidad de dicha solicitud en nuestra base de datos.
- Los horarios autorizados para las mudanzas o ingreso de enseres son:
 - Lunes a Viernes: 8:00am a 12:00m y 2:00 pm a 5:00 pm,
 - Sábados: 8:00am a 12:00m.
 - Domingo y Festivos o los días entre semana fuera de los horarios expuestos **no se autorizarán mudanzas o ingreso de enseres.**
- Solicitamos a todos los propietarios informar a sus inquilinos que al momento de llegar a la copropiedad se permitirá el ingreso de los enseres una vez se cumplan los siguientes requisitos:
 - Diligenciar Formato de Compromiso y Formato de Base de Datos los cuales encontrara anexos a este boletín o en portería.

Cumplimiento protocolos bioseguridad para mudanzas.

Resolución 0890 del 03 de junio de 2020 - Ministerio de Salud

El administrador de propiedad horizontal exigirá para el ingreso y salida de mudanzas a la copropiedad las siguientes condiciones:

- Los muebles deben estar previamente desinfectados al ingresar al condominio.
- Solo se permitirá el ingreso de dos personas de logística, además del propietario o arrendatario del inmueble.





Urbanización Parque de la Villa
Nit: 801.000.006-1

AXM Property Management SAS

- El administrador o personal de seguridad verificará el uso de elementos de protección personal, alcohol mínimo al 60% por parte de la empresa logística. En el caso de no contar con los elementos se podrá impedir la mudanza.
- El administrador concertará con el propietario la agenda propuesta para la mudanza, teniendo en cuenta los días y horarios establecidos en el Reglamento de Propiedad Horizontal, además no se podrá ejecutar mas de una mudanza por torre.
- Una vez se haya terminado la mudanza, el personal de aseo deberá hacer una desinfección de las zonas de transito del personal de mudanzas o residentes del inmueble a ocupar.

Por estos motivos los interesados en el trasteo deberán prever que sus enseres se encuentren dentro del inmueble antes de que el personal de aseo y servicios generales se retiren al termino de sus labores.

Disposiciones Circular Conjunta N° 5 del 10 de mayo de 2020 Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio y Ministerio de Transporte.

- Los interesados podrán realizar mudanzas a través de empresas legalmente habilitadas para prestar el servicio de transporte de carga.
- La mudanza solo podrá realizarse con estricto cumplimiento por parte del interesado de la empresa prestadora del servicio, de los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19 establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, cuyo cumplimiento es objeto de verificación en cualquier momento por la autoridad territorial correspondiente.

Cordialmente,

Coordinación Sana Convivencia
AXM Property Management SAS

FORMATOS A CONTINUACION

Compromiso



Urbanización Parque de la Villa
Carrera 18 N°57-48, Armenia, Quindío
NIT: 801.000.006-1

AXM Property Management SAS

Administración de Propiedades
Email: axmpm.info@gmail.com
Web: www.axmpm.com



Urbanización Parque de la Villa

Nit: 801.000.006-1

AXM Property Management SAS

Yo, _____ identificado/a con Cedula de Ciudadanía N° _____ expedida en _____, y en representación de las personas que habitaremos o todos aquellos visitantes que pueda llegar a tener en el apartamento _____ torre _____ de la copropiedad _____, me comprometo a:

1. Entender, conocer y **acatar** todas las normas dispuestas en la Ley 675 de 2001, el Reglamento de Propiedad Horizontal, el Código Nacional de Policía y Convivencia, el Manual de Convivencia de la copropiedad y todas aquellas leyes y normas que regulan la sana convivencia.
2. A respetar los horarios y regulaciones que disponga la Administración de la copropiedad para el uso de áreas comunes, como lo son:
 - a. Piscina (So pena autorización de uso por la administración)
 - i. **Horarios:** Primer día hábil de la semana – Cerrada
Martes a Domingo: 10:00 a.m. a 06:00 p.m.
 - ii. **Normas basicas:**
 1. No se permite el uso de la piscina a menores de edad sin supervision de un acudiente, esta supervision se debe hacer de forma presencial, mas no desde las ventanas y/o balcones de las unidades privadas o areas comunes respectivamente.
 2. Cada inquilino se hara responsable por el comportamiento de sus invitados.
 3. Se permite el ingreso de dos invitados visitantes por unidad privada.
 4. No se permite el consumo de bebidas alcoholicas en ningun recipiente en areas de la piscina o sus alrededores.
3. Si tengo o llegase a tener gatos como mascotas, lo cuidare y mantendré al interior de mi vivienda o bajo mi supervisión y al permitirle salir a las áreas comunes, recogeré sus heces solidas y limpiare sus desechos líquidos.
4. Si tengo o llegase a tener perros como mascotas lo paseare bajo mi supervisión o la de un mayor de edad, con un collar firme, traílla corta y bozal, recogeré sus heces solidas y limpiare sus desechos líquidos.

| |
|---------------------|
| Nombre y Apellidos: |
| Fecha : |
| Firma: |



Urbanizacion Parque de la Villa
Carrera 18 N°57-48, Armenia, Quindío
NIT: 801.000.006-1

AXM Property Management SAS

Administración de Propiedades
Email: axmpm.info@gmail.com
Web: www.axmpm.com



BASE DE DATOS PROPIETARIOS Y ARRENDATARIOS
URBANIZACIÓN PARQUE DE LA VILLA
NIT: 801.000.006-1

AXM Property Management SAS

| Fecha | | | | | | Orden N° | | | |
|--|---------------------------|-------------------|---------------|---|----------------|-------------------------|-----------------------------|--|--|
| INFORMACION ORGANICA DEL PROPIETARIO O SU REPRESENTANTE | | | | | | | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS | | | | N° DE CEDULA O DE IDENTIFICACION | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRONICO | | | | N° TELEFONICO O DE CONTACTO | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| INFORMACION DEL RESIDENTE RESPONSABLE | | | | | | | | | |
| NOMBRE Y APELLIDOS | | | | N° DE CEDULA O DE IDENTIFICACION | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRONICO | | | | N° TELEFONICO O DE CONTACTO | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| TORRE | APARTAMENTO | PAQUEADERO | | VEHICULOS | | | | | |
| | | 1 | 2 | CARRO 1 | CARRO 2 | MOTO 1 | MOTO 2 | | |
| | | | | | | | | | |
| DATOS PERSONAS QUE RESIDEN EN INMUEBLE | | | | | | | | | |
| N° | NOMBRE Y APELLIDOS | | | | | EDAD | N° DE IDENTIFICACION | | |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| MASCOTAS | | | | | | | | | |
| CANTIDAD | | RAZA (S) | | VACUNAS | | FECHA ULT. CERT. | | | |
| EN CASO DE EMERGENCIA LLAMAR A: | | | NOMBRE | | | N° TELEFONICO | | | |
| | | | | | | | | | |

NOMBRE DE QUIEN BRINDA INFORMACION



Urbanización Parque de la Villa
Carrera 18 #57-48 , Armeria, Quindío
NIT: 801.000.006-1

AXM Property Management SAS

Administración de Propiedades
Email: axmpm.info@gmail.com
Web: www.axmpm.com